



Indiana Kelley – SKK GSB Executive MBA 2025 년 입학전형 합격자 안내(1st Round)

주요 일정

단계	완료 기한
Indiana University(IU) 온라인 지원	2024 년 12 월 6 일
영어 시험 (iBT 및 IELTS) 응시	2024 년 12 월 31 일
인디애나대학교 학력서류 제출	2024 년 12 월 13 일
성균관대학교 추가 서류 제출(해당자)	2025 년 7 월 15 일
등록금 납부	6 월 23 일 ~ 27 일
Orientation	7 월 19 일 또는 26 일
입학 (Immersion 1, Bloomington)	8 월 4 일 또는 11 일

I. Indiana University (IU) 온라인 지원

1. 2025 인디애나대학교 온라인 입학 시스템(CAS)에 원서 작성

<https://iugraduate2025.liaisoncas.com>

입학 심사용이 아닌 인디애나대학교 신입생 등록을 위한 절차입니다.

[첨부] IU Online Application System Guide 참조

- 영어 성적: 성적이 없는 경우, 접수 후 응시일 기재
- Application fee: 면제

2. 제출 서류 (양식 별첨)

IU 온라인 입시 시스템에서 다음 서류를 첨부 (제출 서류를 서류 심사하지 않음)

•○ Recommendation Letter

추천인 제한 없음 (대부분 직장 상사 및 동료로 진행 중입니다)

제출 방법

- 1: 추천인의 이메일 주소 시스템에 입력 (IU 시스템에서 추천인에게 메일 발송)
 2. 추천서 양식(별첨)을 수기 작성 후 PDF 파일 upload 하여 제출합니다.
- 추천인의 이메일 주소를 입력하는 방법 권장 (빠르고 정확한 제출 확인 가능)

•○ Personal Statement - 약 500 단어 (자기소개서)

•○ Resume - SKK GSB 원서 제출시 사용한 Resume 제출 가능

II. 합격자 추가 서류 제출

1. Indiana University Kelley School of Business 제출

1) 국내 대학 졸업자

- 졸업증명서 원본 (국문, 영문 각 1 부)
- 성적증명서 원본 (국문, 영문 각 1 부)

2) 해외 대학 졸업자

- 졸업증명서 원본 (local language 1 부, 영문 1 부)
졸업증명서 원본 발급이 불가능한 경우, 학위기 사본으로 대체
(입학 후 IU 외국인 학생 입학팀의 서류 추가 제출 및 보완 요청이 있을 수 있음)
- 성적증명서 원본 (local language 1 부, 영문 1 부)
- 해외 대학 졸업자는 **인디애나대학교** [Equivalent degrees for graduate students](#) 을 재확인하여 필요 서류 제출 (중요)

3) 추가 제출 서류 (필수)

- 편입했던 경우, 전적 대학 성적증명서 영문 원본 1 부
- 교환학생과정 이수: 해당 대학의 이수 과목 성적증명서 영문 원본 1 부
- 영문 원본 성적증명서 발급이 불가능한 경우, attested translation 된 서류로 제출 (공증, 전문 번역사 인증 번역, 대학 및 공공기관 인증 번역 등)

4) 제출 방법 (온라인 원서 제출 후 IU OIS에 개별 발송)

- 졸업 또는 학점 취득한 대학에 '해외 유학용 밀봉본'으로 인디애나대학교에 '우편 발송' 신청
- 학생 본인의 인디애나대학교에 학력 서류 우편 발송 시, 원본 미인정 (unofficial document 로 처리되어 추가 제출 요구됨)
- 신청된 서류가 발송되는지 확인 후 해당 tracking 정보를 emba.skkgbsb@skku.edu 로 송부

인디애나대학교 학력 서류 제출처 주소

Office of International Services (OIS), Indiana University

Mailing address:

Office of International Services
Indiana University
Ferguson International Center
330 N. Eagleson Avenue
Bloomington, IN 47405

Phone: 812-855-9086

Fax: 812-855-4418

General email: ois@iu.edu

Admission email: newtoiu@iu.edu

2. 성균관대학교 SKK GSB 추가 제출 서류

1) 편입했던 경우, 전적 대학 성적증명서 영문 원본 1부 추가 제출

2) 해외 대학 졸업자 (중국 외)

- 해당 학력에 대한 학위기, 졸업증명서, 성적증명서의 아포스티유 또는 영사확인 제출
- 상기 서류가 영문 또는 원본이 아닌 경우, 국문 또는 영문 번역 후 공증본 및 사본에 대한 공증본을 추가 제출
- 상기 사본 또는 번역본의 공증본을 먼저 준비한 후 아포스티유 또는 영사확인 진행 (반드시 해당 대학 소재 국가에서 진행해야 함)

3) 중국 대학 졸업자

- 졸업증서 및 학위증서 모두 각 1부 (공증필수 & 영사확인 또는 아포스티유)
- 전 학년 성적증명서 1부 (공증필수 & 영사확인 또는 아포스티유)
- 'CREDENTIALS REPORT' 제출 (认证报告, <http://www.cdgdgc.edu.cn> 참고)
중문판 제출시 번역 공증 필수, 영문판 제출시 원본 제출 (영사확인 불필요)

4) 해외 국적자 제출 서류 (본인 및 부모 모두 외국인 국적인 경우)

- 본인 및 부모 모두의 여권 컬러 사본 각 1부
- 영문 가족관계증명서 원본 또는 영문 번역본의 공증본

III. 영어시험 - iBT 및 IELTS (Academic) 응시

1. 시험 종류 및 응시 방법

- 1) iBT 및 IELTS (Academic) 중 선택. 단, IELTS 는 반드시 academic으로 응시
- 2) IELTS 는 computer(internet) based test 로 응시해야 성적 확인이 빠릅니다.

- 3) iBT 는 원하는 일정으로 자택에서 응시하는 Home test 가능
(시험 주관 기관 홈페이지에서 최근 현황과 일정 확인)

2. 성적표 제출 방법 (응시 후 2주 이내 결과 확인)

1) 토플 (<https://www.toeflgoanywhere.org/kr>)

- 반드시 Online Reporting 선택하여 두 대학 모두에 성적표 제출
기관 코드
성균관대학교 8713
IU Kelley School 1324 (추가 선택이 필요한 경우, Graduate Organization,
Bloomington - Business & Commerce 으로 선택)

2) IELTS (<https://reg.britishcouncil.kr>)

- 인디애나대학교는 온라인 성적 발송, 성균관대학교는 온라인 또는
우편발송 신청 (학교 명 검색 후 진행)
SKK GSB 주소
(03063) 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층
90206호 Executive MBA 입학 담당자
Indiana University Office of International Service (OIS) 주소
Office of International Services, Indiana University
Ferguson International Center 330 N. Eagleson Avenue
Bloomington, IN 47405

3. 영어 시험 응시 면제 조건

1) Native English speaker

- 해당 국가: Anguilla, Antigua, Australia, Bahamas, Barbados, Barbuda, Belize,
British Virgin Islands, Canada (except Quebec), Dominica, Grand Cayman
Islands, Grenada, Guyana Irish, Jamaica, Montserrat, New Zealand, St. Lucia,
St. Kitts & Nevis, St. Vincent & the Grenadines, Tobago, Trinidad, Turks and
Caicos Island, United Kingdom (England, Northern Ireland, Scotland and
Wales), USA

2) 영어로만 진행되는 교육 과정에서 **학사 학위 이상**을 취득한 경우

○ 이를 증명하는 서류 제출 필수

통상 성적증명서에 기재되어 있으며 그렇지 않은 경우 별도의 대학 측 공식 문서 및 서신으로 대체 가능

IV. 신입생 등록금 납부 (2024 년 신입생 기준)

2025 년 등록금은 2025 년 4 월까지 확정 안내 됩니다.

1. 예치금: 130 만원(입학금과 동일. 본등록시 납부 면제)

2. 수업료 (2024 년 신입생 기준)

기간	금액(원)	예상 납부 시기(2025 년)
Term 1	24,500,000	6 월 23 일 ~ 27 일
Term 2	24,500,000	1 월
Term 3	19,500,000	4 월 ~ 5 월
Term4	24,500,000	8 월
소계	93,000,000	

- 등록금 및 포함 내역, 납부 시기는 매년 변동될 수 있습니다.
- 납부 일정은 추후 일부 조정될 수 있습니다.
- Term 1 등록금에는 입학금(130 만원, 필수), 학생회비(10 만원, 선택), 동문회비(10 만원, 선택) 등이 추가됩니다.

3. 장학금

- 장학금 중복수혜: 총 감면되는 장학금액은 등록금의 50%을 초과할 수 없으며, 이에 미래 CEO 장학생은 재학 중 성적우수장학금 대상자에 포함되지 않음
- 소속 기업에서 학비 지원을 하는 경우 매 등록시 회사 규정에 따라 장학금액을 개인과 회사에 분할하여 감면함.

4. 학자금: 한국인 학생 누구나 신청 가능 (연 2 회. Term3 학자금 대출 불가). 끝.